Association Actifs
Rue des Caroubiers 20
1227 Carouge
https://www.actifs-ge.ch

FICHE DESCRIPTIVE DU COURS

Titre	**Connecté et autonome**
Descriptif	➢ Ce cours vise à permettre aux participants de maîtriser l'utilisation des outils numériques essentiels dans leur quotidien, que ce soit sur ordinateur, tablette ou smartphone. Les participants apprendront à gérer leurs appareils, naviguer en ligne, communiquer efficacement via les réseaux sociaux et visioconférences, protéger leur vie privée et organiser leur quotidien grâce aux outils numériques.
Public-cible	Personnes au bénéfice d'une rente AI ayant envie de devenir autonomes avec les outils numériques dans leur vie courante.
Prérequis	➢ Être au bénéfice d'une rente AI ➢ Motivé à se former ➢ Autonome dans les actes de la vie quotidienne ➢ Avoir un appareil numérique (ordinateur portable, tablette ou smartphone)
Objectifs	**Module 1 : Initiation à l'informatique et appareils numériques** Introduction aux appareils numériques (ordinateurs, tablettes et smartphones). Gestion des fichiers et dossiers (Explorateur Windows, raccourcis clavier). Configuration des appareils : création de profils, paramètres de sécurité et vie privée. Installation et gestion des applications (installation, suppression, organisation). ➢ **Module 2 : Communication et réseaux sociaux** Création et gestion de comptes sur divers réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, etc.). Paramétrage des paramètres de confidentialité pour protéger ses données personnelles. Communication via les réseaux sociaux (publications, commentaires, messages privés). ➢ **Module 3 : Visioconférence et outils collaboratifs** Utilisation des outils de visioconférence (Zoom, Skype, Microsoft Teams, etc.). Organisation et paramétrage de séances en ligne (création, partage d'écran, enregistrement). Pratique de réunions en ligne et travail collaboratif. ➢ **Module 4 : Navigation et services en ligne** Effectuer des recherches en ligne et utiliser les services numériques.

	Gestion des emails et communication électronique. Utilisation de calendriers numériques pour organiser son quotidien. ➢ **Module 5 : Traitement de texte et gestion des données** Création et mise en forme de documents avec Microsoft Word. Utilisation de Microsoft Excel pour des calculs simples et la gestion de données. Création de plannings et graphiques pour visualiser des informations.
Moyens et méthodes	➢ Cours en présentiel avec exercices pratiques réguliers pour renforcer les acquis. ➢ Simulations et mises en situation pour apprendre à configurer les appareils et utiliser les outils. ➢ Discussions en groupe pour partager astuces et expériences. ➢ Évaluations régulières pour suivre les progrès des participants.
Encadrement	Clément Stockly
Lieu du cours	Actifs, Rue des Caroubiers 20, 1227 Carouge
Durée	34 sessions de 1h30
Horaires	Jeudis de 17h00 à 18h30, du 3 septembre 2026 au 24 juin 2027
Capacité d'accueil	10 places
Tarif	Prix personnes AI : 360 CHF + 30.- de matériel
L'association	Actifs est une association dédiée à l'accompagnement de personnes en situation de déficience intellectuelle, de troubles du spectre autistique ou de difficultés d'apprentissage. Sa mission consiste à soutenir les personnes dans la réalisation de leur projet d'autonomisation et d'intégration dans la société. Ses actions se concrétisent par : du conseil du coaching de la formation
Responsable de la formation	Shannon BLYTHE Responsable administrative et RH 022 343 20 27 secretariat@actifs-ge.ch