Association Actifs
Rue des Caroubiers 20
1227 Carouge
https://www.actifs-ge.ch

FICHE DESCRIPTIVE DU COURS

Titre	**Compétences clés pour réussir**
Descriptif	➢ Dans ce cours, les participants vont découvrir comment maîtriser les bases de la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation afin de décrocher des entretiens d'embauche. Ils vont aussi travailler comment adopter une posture professionnelle adéquate afin d'optimiser leur comportement au travail et atteindre leurs objectifs professionnels.
Public-cible	Personnes au bénéfice d'une rente AI
Prérequis	➢ Être au bénéfice d'une rente AI ➢ Motivé à se former ➢ Autonome dans les actes de la vie quotidienne
Objectifs	**Groupe 1 – Informatique et posture professionnelle** **Maîtriser les outils informatiques de base** • Utiliser les fonctions essentielles d'un ordinateur et de son environnement de travail. • Gérer ses fichiers et dossiers de manière organisée. • Utiliser les principaux outils bureautiques et numériques nécessaires dans un contexte professionnel. • Développer son autonomie dans l'utilisation des outils informatiques du quotidien. **Savoir adopter une posture professionnelle adéquate** • Soigner sa présentation, son attitude et sa communication afin de véhiculer une image positive et cohérente. • Comprendre les codes, les règles et les valeurs de son environnement professionnel. • Définir sa place au sein de l'entreprise et comprendre les attentes liées à son poste. • Adopter des comportements qui inspirent confiance et démontrent un engagement professionnel. **Groupe 2 – CV et lettre de motivation** **Maîtriser les bases de la rédaction d'un CV et d'une lettre de**

	motivation • Comprendre le rôle du CV et de la lettre de motivation dans le processus de recrutement et analyser les attentes du marché du travail. • Identifier et mettre en valeur ses compétences, ses expériences et ses atouts. • Rédiger et optimiser un CV : structure, présentation, informations essentielles, valorisation du parcours et adaptation à une offre d'emploi. • Rédiger une lettre de motivation cohérente avec le CV : comprendre la complémentarité des deux documents, structurer son contenu (motivations, compétences, adéquation avec le poste, conclusion et formule de politesse) et éviter les erreurs les plus fréquentes. • Adapter sa candidature en fonction du poste visé afin d'augmenter ses chances d'être retenu.
Moyens et méthodes	➢ Travail différencié et apprentissage individualisé ➢ Jeux de rôles ➢ Supports visuels et textuels ➢ Travail différencié et apprentissage individualisé
Encadrement	Alice Plassat
Lieu du cours	Centre commercial des Eaux-Vives, Rose Art entre Décathlon et Visilab, Rue de Jargonnant 7, 1207 Genève
Durée	18 cours de 1h30 par groupe
Horaires	Groupe 1 : Mardis de 15h00 à 16h30 dès le 1er septembre 2026 et jusqu'au 22 juin 2027 Groupe 2 : Mardis de 15h00 à 16h30 dès le 8 septembre 2026 et jusqu'au 15 juin 2027
Capacité d'accueil	6 places
Tarif	Prix personnes AI : 190.- CHF
L'association	Actifs est une association dédiée à l'accompagnement de personnes en situation de déficience intellectuelle, de troubles du spectre autistique ou de difficultés d'apprentissage. Sa mission consiste à soutenir les personnes dans la réalisation de leur projet d'autonomisation et d'intégration dans la société. Ses actions se concrétisent par : du conseil du coaching de la formation
Responsable	Shannon BLYTHE

de la formation	Responsable administrative et RH 022 343 20 27 secretariat@actifs-ge.ch