

FICHES DESCRIPTIVE de COURS

Titre	L'ADMINISTRATIF EN MILIEU PROFESSIONNEL
Descriptif	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans ce cours, vous allez découvrir comment acquérir des compétences administratives ainsi qu'une meilleure confiance en sa capacité à exercer une activité professionnelle. Ces compétences s'articuleront autour de deux axes : réaliser des travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure et accueillir, renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l'information.
Public-cible	Personnes au bénéfice d'une rente AI
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Être au bénéfice d'une rente AI ➤ Motivé à se former ➤ Autonome dans les actes de la vie quotidienne ➤ Intérêt pour le domaine administratif ou exerçant une activité professionnelle dans le domaine administratif.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. Réaliser des travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure : <ul style="list-style-type: none"> - Compléter et mettre en forme les écrits professionnels courants : mails, courriers. - Saisir, actualiser des données chiffrées, liées à une activité. - Reproduire, numériser et classer les informations pour le partage et la conservation. - Gérer la disponibilité des fournitures de bureau et suivre les consommables. ➤ 2. Accueillir, renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l'information : <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir, orienter, renseigner le visiteur à l'accueil. - Traiter les appels téléphoniques entrants, transmettre les messages aux interlocuteurs concernés, et effectuer des appels sortants sur demande. - Tenir à jour des agendas. - Assurer la réception, la diffusion et l'expédition du courrier de la structure.
Moyens et méthodes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travail différencié et apprentissage individualisé ➤ Jeux de rôles ➤ Supports visuels et textuels
Encadrement	Alice Plassat
Lieu d'exécution du cours	Alchimère, Rue Adolphe-Fontanel 4, 1227 Carouge

Durée	37 sessions de 1.5 heures
Horaires	Judis de 15h00 à 16h30, du 21 août 2025 au 25 juin 2026
Capacité d'accueil	10 places
Tarif	Prix personnes AI : 335.- CHF
L'association	<p>Actifs est une association qui accompagne des personnes en situation de déficience intellectuelle légère, autisme ou avec un syndrome d'Asperger.</p> <p>Sa mission consiste à soutenir les personnes dans la réalisation de leur projet d'autonomisation et d'intégration dans la société.</p> <p>Ses actions se concrétisent par :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ du conseil➤ du coaching➤ de la formation
Responsable de la formation	<p>Shannon Blythe Responsable Administrative et RH 022 343 20 27 secretariat@actifs-ge.ch</p>